

## SPORDI- JA NOORSOOTÖÖNÕUNIKU AMETIJUHEND

### 1. Üldsätted

Ametikoha nimetus: spordi- ja noorsootöönõunik.  
Ametisse nimetamine: vallavanema poolt.  
Kellele allub: vallavanemale.  
Alluvad: noorsootööspsialist.  
Keda asendab: noorsootööspsialisti.  
Asendaja: noorsootööspsialist.

### 2. Töö eesmärk

Spordi- ja noorsootöönõuniku töö põhieesmärk on sporditegevuse järjepidevuse ning kvalitatiivselt kõrge arengu tagamine Suure-Jaani vallas ning noorsootöö korraldamine.

### 3. Teenistuskohustused

- 3.1 Koostab noorsootöö ja spordi arengukava.
- 3.2 Lähtub oma tegevuses Eesti vabariigi noorsootöö seadusest ja sporditöö seadusest.
- 3.3 Koostab ning teostab noorsootöö- ja spordiprogramme ja -projekte.
- 3.4 Leiab võimalusi valla noorsoo- ja sporditöö prioriteetide täitmiseks.
- 3.5 Osaleb valla arengukava spordi- ja noorsootöö puudutava osa koostamisel ning korraldab sellest lähtuvalt noorte tegevust ja avatud noortekeskuste tööd Suure-Jaani vallas.
- 3.6 Loob tingimusi laste ja noorte arendavaks tegevuseks mitteformaalse õppimise keskkonnas (so koolivälise vaba aja korraldamine).
- 3.7 Nõustab Suure-Jaani valla noorte- ja spordiühinguid noorsoo- ja sporditöö küsimustes.
- 3.8 Kogub Suure-Jaani valla sporditegevust puudutavat teavet ja korraldab teabe levikut.
- 3.9 Korraldab noorte vaba aja veetmist ja suvelaagreid.
- 3.10 Korraldab noorte teavitamist ja nõustamist Suure-Jaani vallas.
- 3.11 Tegeleb koostöös Suure-Jaani valla sotsiaalosalakonna töötajatega probleemsete noortega.
- 3.12 Osaleb aktiivselt Viljandimaa omavalitsuste noortetöö korraldamisel.
- 3.13 Kajastab noorsoo- ja sporditööd ajalehtedes ja internetiportaalides.
- 3.14 Korraldab noorte huvitegevust, töötab välja huvitegevuse kontseptsiooni ja selle korraldamise Suure-Jaani vallas.
- 3.15 Loob võimalusi noortele välisvahetuseks, õppeks välismaal, osalemiseks laagrites jne.
- 3.16 Teeb koostööd Suure-Jaani vallas asuvate üldhariduskoolide, spordibaaside, kultuuriasutustega ja tegutsevate mittetulundusühingutega.
- 3.17 Teeb koostööd Suure-Jaani valla spordiklubidega noortesporti ja -spordiürituste korraldamisel Suure-Jaani vallas.
- 3.18 Säilitab, jätkab ja arendab Suure-Jaani valla sporditraditsioone ning –tavasid.
- 3.19 Osaleb spordialastel nõupidamistel Viljandi maakonna ja vabariigi tasemel.
- 3.20 Valmistab ette oma valdkonna õigusaktide eelnõusid.

### 4. Tulemus

- 4.1 Spordi- ja noorsootöönõuniku töö tulemusena on talle pandud teenistuskohustused õigeaegselt ja täpselt täidetud.
- 4.2 Teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni

konfidentsiaalsus on tagatud.

## **5. Vastutus:**

- 5.1 käesoleva ametijuhendi piires tema poolt väljastatud dokumentide ning informatsiooni õigsuse eest;
- 5.2 ametijuhendis toodud tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 5.3 tema käsutusse antud vallavara sihipärase kasutamise eest.

## **6. Õigused**

- 6.1 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente Suure-Jaani Vallavolikogu ja Vallavalitsuse liikmetelt ning ametnikelt ja teistelt asutustelt vastavalt kehtivale korrale.
- 6.2 Teha ettepanekuid oma pädevusse kuulvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- 6.3 Saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust vastavalt eelarve võimalustele.
- 6.4 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat vastavalt eelarve võimalustele ning tehnilist abi nende kasutamisel.
- 6.5 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku transporti või seaduste alusel transpordikulude hüvitust vastavalt eelarve võimalustele.
- 6.6 Kasutada teenistusülesannete täitmiseks sidevahendeid või saada nende kasutamise eest hüvitust vastavalt eelarve võimalustele..
- 6.7 Saada kuvariga töötamisel vajalike prillide maksumuse hüvitust vastavalt Vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale.
- 6.8 Kasutada Suure-Jaani valla spordi- ja noorsootöönõuniku nimetuse ja valla vapi kujutisega visiitkaarti.

## **7. Kvalifikatsiooninõuded**

- 7.1 Spordi- ja noorsootöönõunikul on nõutav: kõrgharidus või selle omandamine või keskharidus ja sellele lisanduv eri-, kutse- ja ametialane ettevalmistus või keskharidus ja sellele lisanduv vähemalt kaheaastane töökogemus kohalikus omavalitsuses ametikohaga seonduval erialal ning eri-, kutse- ja ametialane enesetäiendamine.
- 7.2 Ametialaselt vajalikud teadmised:
  - 7.2.1 riigi põhikorda, avalikku teenistust ja kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;
  - 7.2.2 üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest ja eurointegratsioonist;
  - 7.2.3 ametikohal nõutavad majandusalased teadmised;
  - 7.2.4 asjaajamise aluste tundmine;
  - 7.2.5 valdkonnaga seonduvate õigusaktide tundmine;
- 7.3 Ametialaselt vajalikud oskused:
  - 7.3.1 juhtimisoskus, oskus planeerida tööprotsessi;
  - 7.3.2 keeleoskus: Riigikeeleoskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel koos ametialase sõnavara valdamisega.
  - 7.3.3 arvutioskus: tekstitöötlus programmiga MS Word; oskus töötada Internetis; oskus kasutada ametikohal vajalikke andmebaase ja programme.
- 7.4 Muud oskused: oskus kuulata vestluspartnerit ning motiveerida oma seisukohti selgelt nii suuliselt kui kirjalikult. Ära kuulata kaastöötajaid, hinnata objektiivselt situatsioone ning pakkuda välja võimalikke lahendusi, teha kokkuvõtteid.
- 7.5 Isiksuse omadused: Kohusetundlikkus, hea kohanemisvõime, tasakaalukus, ausus ja usaldusväärsus, täpsus, stressitaluvus.

Töökorralduse muutumisel vaadatakse ametijuhend üle ning tehakse vajalikud muudatused, kuid

mitte sagedamini, kui üks kord aastas.

**Tööandja esindaja:**

**Töötaja:**

Olen tutvunud tööülesannetega ja  
kohustun neid täitma.

.....  
(nimi, ametinimetus)

.....  
(nimi, ametinimetus)

„“ \_\_\_\_\_ 2006

„“ \_\_\_\_\_ 2006